

Draaiboek (voorkomen van) cliëntgerelateerde crises in het BW

Opgesteld naar aanleiding van de evaluatie van een casus bij Eleos

Centrale vragen

Hoe te handelen als zorgaanbieder als je er achter komt dat een cliënt mogelijk niet meer bij jouw organisatie past? Hoe kunnen we voor deze cliënten escalatie van problemen voorkomen? Als escalatie dan toch dreigt/ aan de orde is, hoe gaan we daar dan mee om?

Uitgangspunten

Verantwoordelijkheid centrumgemeente:

- Eindverantwoordelijk voor leveren van zorg qua beschikbaarheid en kwaliteit
- Randvoorwaardenscheppende en toetsende rol
- Inkopen van voldoende en kwalitatief goede BW plaatsen binnen een setting van een beperkt en afnemend budget voor beschermd wonen

Verantwoordelijkheid zorgaanbieders

- Procesverantwoordelijk voor realiseren van passende zorg aan een brede doelgroep met nadrukkelijk aandacht voor: doelgroepdifferentiatie, extramuralisering, uitstroombevordering en terugvalpreventie
- Tijdig melden van knelpunten zodat escalatie kan worden voorkomen
- Voldoen aan de inspanningsverplichtingen omtrent het leveren van de Maatwerkvoorziening BW zoals omschreven in de Deelovereenkomst Beschermd Wonen

De regio heeft een Plaatsingscommissie van waaruit het plaatsen en herplaatsen van cliënten gezamenlijk wordt opgepakt. Redenen hiervoor zijn:

- Diverse en complexe zorgvraag
- Gedegen kennis over mogelijk passend zorgaanbod in de regio
- Zo goed mogelijk benutten van de beschikbare capaciteit voor beschermd wonen
- Versnellen plaatsingsproces
- Harmoniseren toegang

Doelgroep

Cliënten met een beschikking voor beschermd wonen.

Stap 1: melden bij de Plaatsingscommissie

Voordat een zorgaanbieder (dossierhouder) een cliënt aanmeldt bij de Plaatsingscommissie heeft zij intern al de nodige stappen ondernomen zoals overleg met direct betrokkenen, inclusief GGZ en eventueel de huisarts. Mocht dit niet tot gewenste oplossingen leiden, dan volgt melding in de Plaatsingscommissie.

De zorgaanbieder waar de cliënt in zorg is, maakt melding van de situatie in de Plaatsingscommissie. De Plaatsingscommissie kan met spoed tussentijds bijeen worden geroepen. Dossierhouder is verantwoordelijk dat alle beschikbare gegevens van de cliënt aanwezig zijn. Voorafgaande aan de melding heeft de zorgaanbieder zelf een heldere analyse gemaakt waarom de cliënt niet past en ook al een advies geformuleerd welke woonvorm en/ of begeleiding beter past bij de cliënt. De dossierhouder draagt zorg voor een vast contactpersoon per cliënt.

De Plaatsingscommissie bestaat uit de drie kernaanbieders Beschermd Wonen voor de centrumgemeente Gouda, te weten Eleos, Kwintes en Leger des Heils. Ook een WMO-consulent van de gemeente Gouda heeft zitting in de plaatsingscommissie. De GGD heeft (nog) geen rol in de plaatsingscommissie.

Uitgangspunt is dat cliënten in principe bij de genoemde kernaanbieders worden geplaatst.

Melding van een casus kan naast de 3 kernaanbieders ook worden gedaan door de andere gecontracteerde zorgaanbieders BW en door de GGZ. Casusinbreng van de GGZ kan via de Gemeente.

Stap 2: bespreking in de Plaatsingscommissie

De Plaatsingscommissie bespreekt de ingebrachte casus en heeft de volgende opties:

1. Er is een passende plaats beschikbaar voor de cliënt bij een van de andere zorgaanbieders
2. Er is een tijdelijke logeeropvang beschikbaar bij een van de andere zorgaanbieders
3. Er is geen passende plaats beschikbaar op de korte termijn en er is geen sprake van dringende spoed (wachtlIJst)
4. Er is geen passende plaats beschikbaar binnen de door de gemeente ingekochte capaciteit; escalatie dreigt

In geval van opties 1, 2 en 3 kan de casus in de Plaatsingscommissie opgepakt worden.

In geval van optie 2 (logeeropvang) blijft de dossierhouder al dan niet in overleg met ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de gang van zaken rond de cliënt; zij blijven casushouder. De zorg voor de cliënt gedurende de logeeropvang is de verantwoordelijkheid van de instelling die de logeeropvang biedt. Ook in het geval van een wachtlIJstplaatsing (optie 3) blijft de dossierhouder verantwoordelijk voor de communicatie tussen betrokken partijen en de afwikkeling van een adequate overdracht van de zorg.

In geval van optie 4 dient over te worden gegaan naar stap 3:

Stap 3: Bespreking in de Plaatsingscommissie Plus

In de Plaatsingscommissie Plus wordt de reguliere Plaatsingscommissie uitgebreid met andere partijen zoals het Meldpunt GGD, behandelaren en eventueel andere partijen. Hierin wordt de casus uitgebreid besproken en wordt een advies voorbereid voor passende zorg voor de cliënt. De plaatsingscommissie zal dit advies opvolgen en zorgdragen voor plaatsing van de cliënt. Naast de melding en het bijeenroepen van de Plaatsingscommissie Plus wordt de casus ook gemeld, ter informatie, bij de toezichthouder. *De GGD is inmiddels formeel aangewezen in de regio als toezichthouder voor de Wmo 2015. Casussen kunnen gemeld worden bij Sjaak de Gouw, directeur van GGD HM via het volgende mailadres: SdeGouw@ggdhm.nl en cc naar judith.willemen@gouda.nl*

Stap 4: Meldpunt GGD als onafhankelijke regiehouder

Mocht ook de Plaatsingscommissie Plus niet tot een herplaatsing komen dan zal de gemeente de regie over de casus gaan voeren en daarbij kan het Meldpunt GGD, namens de Gemeente, optreden als onafhankelijke regiehouder bij de herplaatsing van de cliënt.

Het Meldpunt GGD verricht alle regie activiteiten om ervoor te zorgen dat de cliënt de juiste zorg krijgt, rekening houdend met de belangen van de bij de casus betrokken stakeholders. Het gaat hierbij om die gevallen waarbij veel partijen betrokken zijn, of waarbij partijen moeizaam bewegen. De Gemeente kan hierbij eventueel opschalen naar bestuurlijk niveau.

Indien dit draaiboek wordt gevolgd bij ingewikkelde casussen is de verwachting dat stap 4 niet meer nodig zal zijn. De zorgaanbieders zullen onderling zorg dragen voor een herplaatsing van de cliënt.