

GR JW



Gemeenschappelijke
Regeling Jeugd en Wmo
Midden-Holland

Kennissessie Midden-Holland

Kennissessie nieuwe aanbieders 20 maart 2025

Welkom en Opening

Programma:

13:30-13:35	Opening
13:35-13:45	Wie is de GRJW
13:45-14:00	Implementatie inkoop & belangrijkste contractafspraken
14:00-14:10	Administratieve processen
14:10-14:20	Toezicht
14:20-14:30	Afsluiting met vragenronde

Wie is de GR JW?



GRJW

GR Jeugd en Wmo
Midden-Holland

Wie is de GR JW?

Website: <https://www.nsdmh.nl/>

> *Wat doet GR JW?*

- a. Inkoop van zorg
- b. Contractmanagement
- c. Contractbeheer
- d. Regionaal beleid
- e. Toezicht

- Binnen de GR JW is de **Contractmanager** de eerste contactpersoon en voert de CM gesprekken.
- **Beleidsadviseur** maakt en ontwikkelt regionaal beleid, houdt contact met lokale collega's en werkt samen met contractmanagement.
- Indien nodig of gewenst sluit **beleidsadviseur** aan bij gesprekken met de contractmanager.
- Bij contractwijzigingen verwerkt **Contractbeheer** dit in Mercell.

Wie is de GR JW?

Contractmanager per aanbieder: zie website (<https://www.nsdmh.nl/>)

Contractmanagers*	Contracten
Jan-Willem van der Wilt	Ambulant Jeugd en Dagbesteding Jeugd
Gosse Lezwijn	Wonen Wmo en Jeugd & Jongvolwassenen en Ambulant Jeugd
Liesbeth Zaat	JB & JR, Forensische Zorg en Preventie
Lisette Mooibroek	Hoogspecialistisch (GGZ)
Saskia Verburg	Ambulant Wmo en Dagbesteding & Logeren Wmo
Angenie Snijders	Hulp bij Huishouden en URC
Britt van Daalen	Hoogspecialistisch (J&O) en JZ+

*status per 20 maart 2025, hierin volgen nog mogelijke (personele) wijzigingen

(Implementatie) Inkoop



Inkoop

Doel: Passend en voldoende hulp tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

- Meer richting en sturing op kwaliteit van bedrijfsvoering en hulpverlening
- Wisselende looptijden zodat op basis van actualiteiten de contracten doorontwikkeld kunnen worden
- Administratieve last voorkomen en meer vereenvoudiging en uniformiteit voor gemeenten en aanbieders (aansluiten op I-standaarden en contractstandaarden)
- Reële prijs-kwaliteit verhouding

(Implementatie) inkoop

- › Overgangsbeleid
- › Procesmededeling implementatie
- › Declareren juiste tarieven
- › Toewijzingen verlopen via de (wettelijke) verwijzer.
- › Verwijzers (GI, lokale toegang) bepalen inhoud, omvang en duur indicatie

Belangrijkste contractafspraken



Belangrijkste contractafspraken

- Verbod op **adverteren** en rechtstreeks benaderen cliënten / ouders / scholen etc.
- Communicatie over aannemen cliënten (niet alleen derde verwijzers route)
- Afspraken omtrent **No-Show en afwezigheid bij Deeltijdverblijf**
- **Inzet ervaringsdeskundigen en vrijwilligers:** Aanbieder, uitgezonderd micro-ondernemingen en contract hulp bij Huishouden, dient naast professionele inzet ook gebruik te maken van de inzet van getrainde ervaringsdeskundigen.
- Afspraken rondom **zorgstapeling – samenloop:**
- **Onderaannemerschap;** In de contracten is opgenomen dat zorgaanbieder toestemming moet vragen aan contractmanagement als zij onderaannemers willen inzetten. Als dit een nieuwe ontwikkeling is bij een aanbieder goed als aanbieder hierin verwezen wordt naar CM.
- Verplichting tot het registreren van de wachttijden in het daartoe aangewezen portaal (**Startpunt**).
- **Evaluatieverslagen;** In de contracten is het e.e.a. opgenomen over evaluatieverslagen. Ik begreep van toezicht dat consulenten behoefte hebben aan duidelijkheid op dit punt. Dit staat opgenomen in het algemeen PvE eis 5.32 t/m 5.38. Sowieso is het handig om naar hoofdstuk 5 te verwijzen omdat hier veel belangrijke informatie voor verwijzers in staat.

Looptijd contracten

Wonen Jeugd en Jongvolwassenen	Ambulant Jeugd	Dagbesteding Jeugd	Forensische GGZ	Hoog-specialistisch Jeugd	Jeugdbescherming & Jeugdreclassering	JeugdzorgPlus
5 jaar + 3 + 2 jaar	3 jaar + 2 + 2 + 2 + 1 jaar	2 jaar + 8 x 1 jaar	2 jaar + 2 + 2 jaar	4 jaar + 4 + 2 jaar	3 jaar + 3 + 2 + 2 jaar	2 jaar + optioneel telkens 1 jaar verlengen

Wmo Wonen	Ambulant Wmo	Dagbesteding en Logeren Wmo	Hulp bij Huishouden	Vervoer
5 jaar + 3 + 2 jaar	3 jaar + 2 + 2 + 2 + 1 jaar	2 jaar + 8 x 1 jaar	2 jaar + 4 x 2 jaar	t/m 31-07-2028.

Administratieve processen



Administratieve processen

- › **Lokale Stand van zaken inkoop 2025:** Alle ZIN contracten zijn per 1-1-2025 vernieuwd, veel impact op de lokale gemeenten. Door wijzigingen in systematiek en onjuiste opgave van basisgegevens bij contratering zijn deze werkzaamheden nog niet voltooid. Bij knelpunten kunt u hierover direct met de lokale gemeente contact opnemen.
- › Om de administratieve lasten terug te dringen voor alle partijen is besloten dat we zoveel mogelijk het **Standaard Administratie Protocol (SAP)** Inspanningsgericht zullen volgen. De regio Midden-Holland acht het noodzakelijk om hier op de volgende punten vanaf te wijken:
- › **Geen gebruik van 317-Verzoek om wijziging VOW berichten:** Wijzigingen m.b.t. de zorgvraag kunnen buiten het berichtenverkeer om met de lokale gemeente worden opgenomen.
- › **Geen gebruik van tijdelijke stopberichten:** In uitzonderingsgevallen kan altijd met de betreffende lokale gemeente contact opgenomen worden voor afstemming
- › **315-Verzoek om toewijzing (VOT) berichten** wordt alleen bij directe verwijzers jeugd gebruikt. Hierbij is het verplicht een einddatum te vermelden.
- › We werken aan een Samenwerkingsdocument in regio Midden-Holland waar de informatie in deze presentatie ook terug te lezen zal zijn, zodra deze beschikbaar is zullen we deze op de pagina toewijzing en declaratie op de NSDMH website plaatsen.

- › **Zorgverlenersfase:** In het standaard administratie protocol wordt vanwege de diversiteit de definitie van start zorg en einddatum niet beschreven. In onze regio hanteren wij het volgende:
- › Datum start zorgbericht is het moment dat de zorgaanbieder start met de levering van de gecontracteerde zorg of ondersteuning.
- › Datum einde zorgbericht is het moment van laatste dag levering van declarabele zorg of ondersteuning en/of wanneer de einddatum van de indicatie is bereikt.

Wijziging AGB-code of IBAN nummer?

- › Het is van groot belang dat we de juiste gegevens in onze lokale administraties hebben opgenomen. De correcte combinatie van AGB code, naam conform KVK uittreksel en IBAN is van belang voor rechtmatige toewijzingen en declaraties.
- › Neem bij wijzigingen z.s.m. contact op met zorgadministratie@grjw.nl
- › Ingangsdatum moet altijd in de toekomst zijn (regio zal afstemmen per welke datum dit mogelijk is, houdt oude AGB code nog actief)
- › Aanleveren bewijsstuk van het nieuwe IBAN nummer (officieel document van bank waar KVK naam i.c.m. IBAN nummer op vermeld staan)

NSDMH

- Startpagina
- Besluitvorming
- Beleid
- Budgetplafonds 2024
- Toewijzing en Declaratie
- Inkoop 2025
- Contracten 2025
- Contracten 2014 - 2024
- Financiële verantwoording
- Nieuwe zorgaanbieder
- Veelgestelde vragen



Toewijzing en Declaratie

Midden-Holland gebruikt **Standaard administratieprotocollen (SAP)**

In deze protocollen staan afspraken tussen gemeenten en zorgaanbieders over de administratieve afhandeling van de zorg vanuit de Jeugdwet en Wmo. De landelijke protocollen worden met ingang van 2025 gebruikt in onze regio.

Tot en met 2024 gebruikte de regio het **Oude regionale Administratieprotocol**. Wij werken op dit moment aan een geupdate versie van de regionale documenten.

Welke zorg is er in Midden-Holland?

Een overzicht van de gecontracteerde zorg is te vinden op **Startpunt**. Op deze website staan alle zorgaanbieders, de zorg die zij leveren en eventuele wachttijden. Het gaat hier om de ingekochte zorg voor de Jeugdwet en Wmo.

Contact met de gemeenten in Midden-Holland

De gemeenten in de regio Midden-Holland gaan over de toewijzing van zorg, het berichtenverkeer en afhandeling van de declaraties. Vragen daarover kunnen gesteld worden aan de lokale gemeente.

In onderstaande tabellen staan contactgegevens van de lokale toegang en

Snel vinden:

Zoeken ...

Bijlagen

-  [Contactgegevens gemeenten regio Midden Holland \(87 KB\)](#)
-  [Regionaal administratieprotocol 2024 \(695 KB\)](#)

> Vragen over toewijzingen en declaraties:

neem contact op met betreffende lokale gemeente

> Vragen over processen:

neem contact op met zorgadministratie@grjw.nl.

Handige informatie:

<https://www.nsdmh.nl/contracten2025/>

- Inkoop 2025 gerelateerde documenten
- Tarievenoverzicht 2025
- Productenboek 2025
- Overzicht Contractmanager & zorgaanbieder

Toewijzingen en declaratie:

<https://www.nsdmh.nl/declaratieproces/>

- * Overzicht van lokale contactgegevens regio Midden-Holland
- * Samenwerkingsdocument regio Midden-Holland (zodra deze beschikbaar is)

Maak gebruik van kennis van de lokale teams, ook om uitstroom te bevorderen. Dit versterkt de verbinding tussen zorgaanbieders, gemeente en voorliggend veld. Samen doen we wat nodig is, vanuit onze eigen en gezamenlijke expertise en mogelijkheden.

Berichtenverkeer:

- VeCoZo (Veilig Communicatie in de Zorg <https://www.vecozo.nl/>)
- Software (overzicht op <https://www.zorginstituutnederland.nl/>)
- Voor aanvragen/meldingen/wijzigingen/herindicaties/declaraties neemt u rechtstreeks contact op met de betreffende lokale gemeente
- Juiste eenheden hanteren (etmalen/dagdelen/minuten of stuks)
- Juiste tarief (conform Cao & toelatingsbrief) hanteren
- Gemeentecodes berichtenverkeer:

Gemeente	Gemeentecode
Bodegraven-Reeuwijk	1901
Gouda	0513
Krimpenerwaard	1931
Waddinxveen	0627
Zuidplas	1892

Startpunt:

www.zorgkeuzemiddenholland.nl

Het gecontracteerde zorgaanbod Jeugdwet en Wmo.

Bedoeld voor verwijzers (lokale toegang, GI's en (huis)artsen) om juiste zorgaanbieder te vinden.

Iedere zorgaanbieder wordt uitgenodigd voor registratie na contractering.

Contractuele verplichting om informatie actueel te maken en regelmatig bij te houden.

Mercell:

Alle officiële communicatie vanuit contractmanagement verloopt via www.mercell.com

Alle gecontracteerde zorgaanbieders zijn conform KVK naam reeds geregistreerd.

Inlog gegevens moeten bekend zijn binnen uw organisatie, één hoofdcontact namens iedere organisatie is verplicht, wenselijk is het dat er meerdere contactpersonen per organisatie zijn om toegang te behouden tot Mercell.

Bij vragen over Startpunt en Mercell kunt u contact opnemen met contractbeheer@grjw.nl.

Toezicht Wmo/JW

Toezicht op:

- De kwaliteit van zorg volgens de Wmo 2015
- Rechtmatige toekenning en naleving van voorzieningen binnen de Jeugdhulp en Wmo
- Toezicht op calamiteiten

Meldpunt en communicatie:

- Overgang naar de GRJW
- Nieuwe meldpunten voor signalen en calamiteiten

Actuele ontwikkelingen en onderzoek:

- Signaalgestuurd en risicogestuurd toezicht
- Ontwikkeling van publicatiebeleid

Let op: Voor afwijkende afspraken van de contractafspraken, neem contact op met uw contractmanager.

Dank voor uw aandacht! Vragen?

GR JW

Gemeenschappelijke
Regeling Jeugd en Wmo
Midden-Holland