

Overeenkomst voor het leveren van Jeugdhulp betreffende Jeugdbescherming en Jeugdreclassering 2025

De Gemeenten in de regio Midden-Holland

- Bodegraven-Reeuwijk,
- Gouda,
- Krimpenerwaard,
- Waddinxveen,
- Zuidplas,

(hierna: "Gemeente"), rechtsgeldig vertegenwoordigd ingevolge artikel 4.1 van de Samenwerkingsovereenkomst Inkoop Sociaal Domein regio Midden-Holland door het college van B&W van de gemeente Gouda,

en

[naam GI] (hierna: Dienstverlener")

Gemeente en Dienstverlener worden hierna gezamenlijk aangeduid als "Partijen".

OVERWEGENDE:

- A. Dat de Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 en artikel 2.6 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont. En Gemeenten in het kader van de Jeugdwet gehouden zijn Jeugdbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclassering te bieden aan ingezetenen die daarvoor op grond van de Jeugdwet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen.
- B. Dat met de invoering van de Jeugdwet (Staatsblad 2014, 105) per 1 januari 2015 de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van Jeugdbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclassering.
- C. Dat de Gemeenten, ter uitvoering van de in (a) bedoelde taak, op het niveau van de Jeugdzorgregio afspraken maken met Gecertificeerde Instellingen ten behoeve van de aan Jeugdigen te verlenen Jeugdbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringmaatregelen.
- D. Dat de Gemeente daarvoor een onderhandelingsprocedure heeft doorlopen.
- E. Dat op Gecertificeerde Instelling geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals verklaard in het ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- F. Dat de Gecertificeerde Instelling voldeed aan alle geschiktheidseisen zoals verklaard in het ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- G. Dat de Gemeente en Dienstverlener via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen.
- H. Dat Partijen in de overeenkomst de outputgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- I. Dat Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- J. Dat de Gecertificeerde Instelling zich ten doel stelt verantwoorde inzet te leveren, waaronder partijen verstaan: inzet van goed niveau, die Gecertificeerde Instelling in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van

de Jeugdige of ouder (artikel 4.1.1 Jeugdwet).

- K. Dat de Gecertificeerde Instelling bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende inzet met aandacht voor het individuele welzijn van de Jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de Jeugdige, het collectieve belang van Jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Gecertificeerde Instelling spant zich in voor het versterken van de positie van de Jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren inzet draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen.

1 Begrippen

- 1.1 De volgende met een hoofdletter geschreven begrippen hebben in deze Overeenkomst de volgende betekenis:

AGB-code	Iedere zorgverlener, praktijk of instelling heeft een unieke code, de AGB-code (Algemeen Gegevensbeheer Zorgverleners). Bij een declaratie van de geboden zorg moet deze code opgegeven worden.
Bijlage	Een bijlage die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.
Calamiteit	'Calamiteit' zoals bedoeld in de Jeugdwet. Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de Jeugdhulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een jeugdige of een ouder heeft geleid.
CIBG	Uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport die data en informatie verzamelt en ontsluit voor zorg en welzijn.
CORV (Collectieve Opdracht Routeer Voorziening)	Het digitale (formele) berichtenverkeer tussen betrokken partijen in de uitvoering van de jeugdbescherming en jeugdreclassering.
Declaratieregel	Som van het geleverde volume van één product binnen één productperiode, aan één cliënt.
Diensten	Het totaal van de Diensten, waarop deze Overeenkomst betrekking heeft, vermeld in Bijlage A en B.
Dienstverlener	Partij met wie de Gemeente deze overeenkomst heeft gesloten.
Gecertificeerde Instelling (GI)	Rechtspersoon die in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 Jeugdwet en die een Jeugdbeschermingsmaatregel of Jeugdreclassering uitvoert.

Gemeente	De gemeenten in de regio Midden-Holland die partij zijn bij deze overeenkomst.
Geschiktheidseisen	Met geschiktheidseisen toetst een aanbesteder of een gegadigde of inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Er kunnen eisen gesteld worden om de technische en de beroepsbekwaamheid te toetsen en om de financieel en economische draagkracht te toetsen.
iJw-berichten	De informatiestandaard (iStandaard) iJW bestaat uit een tiental berichten waarmee gemeenten en zorgaanbieders gegevens over zorgtrajecten op het gebied van Jeugdzorg veilig en geautomatiseerd uitwisselen.
Jaardocument	Document zoals bedoeld in artikel 4.3 Regeling Jeugdwet.
Jeugdbescherming	Het uitvoeren van Jeugdbeschermingsmaatregelen.
Jeugdbeschermingsmaatregel	'Kinderbeschermingsmaatregel' zoals bedoeld in de Jeugdwet.
Jeugdbeschermingstafel	De jeugdbeschermingstafel Midden-Holland is op grond van artikel 2.4 van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de toeleiding van Jeugdigen naar de Raad voor de Kinderbescherming. Het mandaat van de JB-tafel is geregeld via de door het gemeenten vastgestelde overzicht mandaten en machtigingen Jeugdwet en verordening jeugdhulp. Aan de Jeugdbeschermingstafel vindt besluitvorming plaats over: Het starten, uitstellen of afwenden van een onderzoek door de Raad voor de Kinderbescherming;
Jeugdhulp	'Jeugdhulp' zoals bedoeld in de Jeugdwet, met uitzondering van preventie.
Jeugdige	Een persoon zoals gedefinieerd in artikel 1.1 van de Jeugdwet.
Jeugdreclassering	'Jeugdreclassering' zoals bedoeld in de Jeugdwet.
Melding	Melding van Dienstverlener aan de Gemeente na een verwijzing door de Jeugdbeschermingstafel, een uitspraak van de rechtbank of een transactie met de officier van justitie.
Ondertoezichtstelling	Ondertoezichtstelling (OTS), bedoeld in artikel 254, eerste lid, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek alsmede voorlopige ondertoezichtstelling, bedoeld in artikel 255 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
Overeenkomst	Deze overeenkomst.

Regio Midden-Holland	Het gebied van de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas.
Sociaal Team	Lokaal georganiseerd team van professionals dat adviseert over Toegang tot Jeugdhulp en algemene voorzieningen en in sommige gevallen zelf algemene voorzieningen levert.
Toeziethouder	De met toezicht op de Jeugdbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen belaste ambtenaren (van de inspectie Gezondheidszorg en inspectie Justitie en Veiligheid) als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet.
Uitsluitingsgrond	Specifiek benoemde gronden, waaronder faillissement, ernstige beroepsfout, prestaties uit het verleden (past performance) en het afgeven van valse verklaringen. Dit zijn gronden waarop uitsluiting van een aanbesteding mogelijk is.
VECOZO	Organisatie, die een digitale omgeving biedt, waarin ketenpartijen in de zorg beveiligd administratieve gegevens kunnen uitwisselen.
Verwijzer	Persoon of organisatie met een eigen verwijzingsbevoegdheid naar Jeugdhulp zoals een huisarts, medische specialist, jeugdarts, een gecertificeerde instelling of de rechter.
Voogdij	Voogdij als bedoeld in Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
Woonplaatsbeginsel	De 'woonplaats' zoals bedoeld in de Jeugdwet ter bepaling van de gemeente die op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk is voor het bepalen en financieren van de voor een Jeugdige benodigde Jeugdhulp, waaronder Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

1.2 De volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst:

- Bijlage A - Diensten en Tarieven
- Bijlage B - Productenboek Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- Bijlage C - Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Midden-Holland / Holland Rijnland en de Raad voor de Kinderbescherming
- Bijlage D - Algemene inkoopvoorwaarden VNG Leveringen en Diensten 2018
- Bijlage E - Toekomstplan
- Bijlage F - Ontwikkelagenda: Samenwerking, Sturing en Ontwikkeling
- Bijlage G - Proces calamiteitenplan Regio Midden Holland-2022
- Bijlage H – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1.3 Indien sprake is van een tegenstrijdigheid tussen een bepaling uit deze Overeenkomst en een Bijlage, prevaleert het bepaalde in deze Overeenkomst. Indien sprake is van een tegenstrijdigheid tussen twee Bijlagen, prevaleert het bepaalde in de eerst vermelde Bijlage.

2. Voorwerp van de overeenkomst en eisen aan Dienstverlener

- 2.1 Dienstverlener levert in opdracht van Gemeente de Diensten conform het bepaalde in deze Overeenkomst inclusief alle Bijlagen en in de Bijlagen opgenomen normen en kaders.
- 2.2 Bij de toepassing van deze Overeenkomst wordt uitgegaan van redelijkheid en billijkheid en de meest recent vastgestelde normen en kaders als uitbreiding of opvolging van de onder artikel 2.1 bedoelde normen en kaders.
- 2.3 Dienstverlener sluit aan op de CORV en is verantwoordelijk voor een afdoende aansluiting, routing, opvolging en archivering van berichten.
- 2.4 Dienstverlener sluit aan op VECOZO en is verantwoordelijk voor een afdoende aansluiting, routing, opvolging en archivering van berichten.
- 2.5 Dienstverlener is en blijft in het bezit van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet.

3. Gebied

- 3.1 Het werkingsgebied waarvoor de Overeenkomst is gesloten omvat de Regio Midden-Holland.

4. Woonplaatsbeginsel

- 4.1 Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het Woonplaatsbeginsel is de verantwoordelijkheid van Gemeente.
- 4.2 Dienstverlener maakt per Jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de ouder met gezag woont.
- 4.3 Bij afkeuring van een Declaratieregel op basis van het Woonplaatsbeginsel draagt Gemeente zorg om Dienstverlener te informeren over de juiste gemeente waartoe Dienstverlener zich kan richten.
- 4.4 Bij verhuizing van de gezagsdrager of een Jeugdige onder voogdij naar een gemeente binnen de regio Midden-Holland, waarbij de Jeugdige en gezagsdrager de Diensten door Dienstverlener willen laten continueren, honoreert Gemeente de oorspronkelijk afgegeven beslissing, beschikking of toewijzing van Diensten voor de duur waarvoor deze is afgegeven, met een maximum van één jaar.

5. Algemene voorwaarden

- 5.1 Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage D) van de Gemeente van toepassing.
- 5.2 Op de Overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing.

6. Duur en einde van de Overeenkomst

- 6.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van drie jaar, ingaande op 1 januari 2025. Zij eindigt op 31 december 2027 of zoveel later of eerder als in de volgende leden van dit artikel bepaald.
- 6.2 Gemeente kan de overeenkomst verlengen, eerst eenmaal met een periode van drie jaar (van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2030), en daarna tweemaal met een periode van twee jaar (van 1 januari 2031 tot en met 31 december 2032 en van 1 januari 2033 tot en met 31 december 2034). Verlenging geschiedt schriftelijk en uiterlijk zes kalendermaanden voor het aflopen van de initiële looptijd. Een en ander onverminderd de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, te

vernietigen of te ontbinden conform artikel 6.4 e.v. van de Overeenkomst.

- 6.3 In alle gevallen waarin de Overeenkomst eindigt tijdens de levering van de Diensten loopt de levering van de Diensten door Dienstverlener door tot uiterlijk twaalf (12) maanden na het einde van de Overeenkomst welke termijn wordt vastgesteld door de Gemeente opdat Gemeente voldoende gelegenheid heeft in een vervanger voor Dienstverlener te voorzien. In deze gevallen gelden dezelfde inhoudelijke voorwaarden en voorwaarden voor bekostiging als deze voortvloeien uit deze Overeenkomst.
- 6.4 De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging, vernietiging of ontbinding of van rechtswege met dien verstande dat het bepaalde in artikel 6.3 van toepassing blijft na beëindiging van deze Overeenkomst.
- 6.5 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.
- 6.6 Opzegging kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.
- 6.7 Ten aanzien van beëindiging door de Gemeente worden de in artikel 6.6 bedoelde redenen aanwezig geacht in (onder meer) de volgende gevallen:
- a) Dienstverlener blijft ondanks waarschuwing in gebreke met de nakoming van deze Overeenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken;
 - b) Fraude door Dienstverlener;
 - c) Dienstverlener blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen Diensten vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of te leveren Diensten voldoen niet (meer) aan de tussen de Gemeente en Dienstverlener door middel van deze Overeenkomst overeengekomen kwaliteitseisen (hoofdstuk 8).
- 6.8 Opzegging geschiedt per aangetekende brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.
- 6.9 Opzegging kan slechts geschieden met inachtneming van een termijn van acht (8) weken. Opzegging laat overigens het bepaalde in artikel 6.3 onverlet van kracht. Ingeval de opzegging is gebaseerd op de in artikel 6.7 onder c genoemde grond is de Gemeente gerechtigd tot opzegging per direct en is de Dienstverlener verplicht op eerste verzoek van de Gemeente mee te werken aan overdracht van Jeugdigen aan een andere Gecertificeerde Instelling.
- 6.10 De Overeenkomst eindigt indien en zodra Dienstverlener surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van Dienstverlener is uitgesproken.

7. Goed hulpverlenerschap, professionele standaard

- 7.1 Dienstverlener garandeert dat elke voor de Diensten ingezette professional, zoals een geregistreerde professional of jeugdbeschermer, ten opzichte van de Jeugdige bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goede professional in acht neemt en daarbij handelt in overeenstemming met de op hem rustende professionele verantwoordelijkheden, voortvloeiende uit de op hem van toepassing zijnde professionele standaarden en normen, waaronder in ieder geval ook zoveel mogelijk begrepen de (kwaliteits)normen die voortvloeien uit het in artikel 8 bepaalde.
- 7.2 Als de Jeugdige overgaat naar een andere ter zake de verlening van Diensten door Gemeente gecontracteerde partij helpt Dienstverlener voor een soepele overdracht naar de andere gecontracteerde.

8. Kwaliteit

- 8.1 Dienstverlener garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen en kwalitatieve normen

die in het kader van de verlening van Diensten voortvloeien uit onder meer, maar niet limitatief, de

- a) Jeugdwet en daarop gebaseerde lagere regelgeving en normenkaders.
- 8.2 Dienstverlener garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen en kwalitatieve normen die in het kader van de verlening van Diensten voortvloeien uit de voor de Diensten gebruikelijke kwaliteitsstandaarden en normenkaders, waaronder in ieder geval begrepen:
 - a) de regeling van de Staatssecretaris van Veiligheid 'Regeling normenkader jeugdbescherming en jeugdreclassering', en
 - b) de landelijke standaarden ontwikkeld ten behoeve van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, zoals het samenvattend kwaliteitskader Jeugdbescherming¹ en de prestatiebeschrijvingen jeugdbescherming²;
 - c) het als Bijlage B aangehechte - Productenboek Jeugdbescherming en Jeugdreclassering;
 - d) het meeste actuele Normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering zoals gehanteerd door het certificerend instituut³;
 - e) beleidskaders die alsdan door de gemeente(n) in gezamenlijkheid met de partijen in de regio zijn vastgesteld.
- 8.3 Dienstverlener garandeert dat hij gedurende de duur van de verlening van de Diensten op basis van deze Overeenkomst aan de in de vorige artikelen bedoelde bronnen voor (kwaliteits)eisen en kwalitatieve normen blijft voldoen alsmede aan de eisen en normen gesteld in de daarvoor in de plaats komende bronnen en de daarbij aanvullend van toepassing wordende bronnen.
- 8.4 Dienstverlener voldoet en blijft voldoen aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit onder de van toepassing zijnde wetten, onder meer, maar niet limitatief:
 - a) Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - b) Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (publieke en semipublieke sector)
 - c) Privacywetgeving
 - d) Vormen van een cliëntenraad
 - e) Verplichting van klachtenregeling
 - f) Voorkomen seksueel misbruik in de jeugdhulp
- 8.5 In aanvulling op voorgaande volgt Dienstverlener in de branche geldende en gangbare kwaliteitsnormen en richtlijnen.
- 8.6 Partijen kunnen tussentijds producten (die geen onderdeel uitmaken van de wettelijke taken) zoals beschreven in bijlage B evalueren. Op basis van uitkomsten van de tussentijdse evaluaties kunnen partijen de afspraken over de producten wijzigen.

9. Toegang tot Jeugdbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen

- 9.1 De toegang van de Jeugdige naar Dienstverlener voor het uitvoeren van Jeugdbescherming of Jeugdreclassering geschiedt door middel van een gerechtelijke beslissing respectievelijk een transactie door de Officier van Justitie, voor zover in dit artikel niet anders is bepaald.
- 9.2 Na de toegang tot Jeugdbeschermings- en Jeugdreclasseringsmaatregelen wordt uitvoering gegeven aan het in Bijlage B bepaalde.
- 9.3 De Dienstverlener conformeert zich aan de geformuleerde afspraken welke zijn verwoord in het geldende samenwerkingsprotocol tussen de gemeenten in Midden-Holland en de Raad

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/rapporten/2023/10/24/tk-bijlage-3-kwaliteitskader-jeugdbescherming/tk-bijlage-3-kwaliteitskader-jeugdbescherming.pdf>

² <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/rapporten/2023/10/24/tk-bijlage-4-prestatiebeschrijvingen-jeugdbescherming/tk-bijlage-4-prestatiebeschrijvingen-jeugdbescherming.pdf>

³ <https://keurmerk.nl/zorg-welzijn/certificatie-zorg-en-welzijn/certificering-jeugdbescherming-en-jeugdreclassering/>

voor de Kinderbescherming (bijlage C).

- 9.4 Een cliëntenstop is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Gemeente en nadat overleg tussen Gecertificeerde Instelling en Gemeente heeft plaatsgevonden. Indien op basis van een daartoe strekkende uitspraak met kracht van gewijsde (of die uitvoerbaar bij voorraad is) van een rechter of Officier van Justitie Dienstverlener een of meer Diensten moet leveren, zal Gemeente de desbetreffende Diensten vergoeden overeenkomstig de op dat moment tussen Gemeente en Dienstverlener geldende tarieven.
- 9.5 De Dienstverlener is in beginsel gebonden aan de inzet van jeugdhulp die de Gemeente heeft ingekocht. Mocht naar het oordeel van de Dienstverlener de inzet van jeugdhulp van een niet-gecontracteerde aanbieder noodzakelijk zijn, dan treedt zij hiertoe in overleg met de Gemeente die vanwege het woonplaatsbeginsel van de Jeugdige verantwoordelijk is voor de kosten van de jeugdhulp.

10. Transformatie en beleidsontwikkeling

- 10.1 Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst treden partijen zo vaak als nodig maar ten minste ieder kwartaal in overleg over de voortgang van de ontwikkelagenda. In Bijlage F Ontwikkelagenda: Samenwerking, Sturing en Ontwikkeling staan (niet uitputtend) thema's opgenomen waarover partijen in overleg treden om de gewenste transformatie te bereiken. Partijen kunnen hiermee aansluiten bij landelijke ontwikkelingen binnen de Jeugdbescherming in het algemeen en de sector in het bijzonder. Partijen spannen zich gezamenlijk in om de afspraken die Partijen gedurende de overeenkomst in het kader van de ontwikkelagenda maken uit te voeren en na te komen.
- 10.2 Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van het jeugdstelsel in relatie tot de Diensten binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven.
- a) Startend bij de feitelijke ontwikkeling van de vraag naar de Diensten;
 - b) De ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod;
 - c) Dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Overeenkomst of levert inzichten op voor de inhoud van eventuele toekomstige afspraken aangaande verlening van de Diensten.

11. Welke Diensten worden bekostigd?

- 11.1 Door Dienstverlener geleverde Diensten behoeven slechts door Gemeente aan Dienstverlener vergoed te worden als sprake is van:
- a) Jeugdbescherming waaraan een rechterlijke uitspraak ten grondslag ligt;
 - b) Jeugdreclassering, waaraan een transactie met de Officier van Justitie, een uitspraak en/of beslissing van de Raad voor de Kinderbescherming, of de kinderrechter ten grondslag ligt.
- 11.2 Voor het product Consultatie en Advies, zoals beschreven in productenboek bijlage B, geldt dat 12 uur per week gezamenlijk door de gemeenten in de regio Midden-Holland wordt ingekocht. Vooralsnog wordt dit alleen ingekocht bij Jeugdbescherming West. Hierbij geldt dat gemeente Gouda 4 uur per week afneemt. De overige gemeenten nemen 2 uur per week af. De GI maakt met de afzonderlijke gemeenten specifieke werkafspraken over de wijze waarop gebruik gemaakt kan worden van Consultatie en Advies. De GI registreert de werkelijk ingezette uren ten behoeve van de gezamenlijke evaluatie van de inzet van Consultatie en Advies na zes maanden na ingang van de overeenkomst.
- 11.3 Voor de inzet van het Expertiseteam Complexe Zorg kunnen partijen afspraken maken in een nader op te stellen addendum, dat integraal onderdeel van deze Overeenkomst zal vormen.

12. Tarieven, facturatie en betaling

- 12.1 Gemeente betaalt Dienstverlener de voor de Diensten verschuldigde vergoeding per maand achteraf. Van de in deze bepaling genoemde termijn kan worden afgeweken in de Bijlage(n) bij de Overeenkomst.
- 12.2 Dienstverlener stuurt hiertoe per maand een factuur volgens het daartoe door de Gemeente aangewezen digitale format of via VECOZO. Van de in deze bepaling genoemde termijn kan worden afgeweken in de bijlage(n) van de Overeenkomst.
- 12.3 Gemeente betaalt de factuur binnen vier weken na (digitale) ontvangst van de factuur.
- 12.4 Ten onrechte door Gemeente gedane betalingen leiden tot terugvordering van hetgeen ten onrechte is voldaan.
- 12.5 Jaarlijks vindt een indexering plaats van de tarieven zoals vastgelegd in bijlage A.

13. Landelijk berichtenstelsel

- 13.1 Partijen wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 13.2 Gemeente hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code, die Dienstverlener aan Gemeente heeft bekendgemaakt en die is vermeld in bijlage A, ter adressering van Dienstverlener.

14. Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting

- 14.1 Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Dienstverlener aan Gemeente een productieverantwoording en een accountantsverklaring conform het Landelijk controleprotocol over de uitgevoerde werkzaamheden, gespecificeerd per gemeente, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (bijlage A), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- 14.2 Alle facturen van een bepaald kalenderjaar moeten vóór 1 februari van het volgende kalenderjaar zijn ingediend. De ingediende facturen zijn in overeenstemming met de productieverantwoording die ten grondslag ligt aan de bestuursverklaring of accountantsverklaring.
- 14.3 Indien Dienstverlener een totale jaaromzet heeft voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering onder de €50.000 dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist en kan worden volstaan met een bestuursverklaring.
- 14.4 De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan Gemeente.

15. Materiële controle en Fraudeonderzoek

- 15.1 De Gemeente is gerechtigd tot Materiële controle en tot Fraudeonderzoek, zoals bedoeld in de Regeling Jeugdwet, te verrichten.
- 15.2 Dienstverlener is gehouden medewerking te verlenen aan Materiële controle en Fraudeonderzoek, welke met inachtneming van geldende wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
- 15.3 In het geval van fraude kan Gemeente naar eigen keuze in ieder geval één of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen:
 - a) de ten onrechte uitgekeerde vergoeding en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
 - b) deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen,
 - c) melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals FIOD-ECD of het Openbaar Ministerie.
- 15.4 De in dit artikel beschreven maatregelen laten onverlet het recht van Gemeente om

nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

16. Informatie en archivering

- 16.1 Dienstverlener is archiefzorgdrager en archiefzorgbeheerder.
- 16.2 Het systeem van de Opdrachtnemer voldoet aan de archiefwet.
- 16.3 De Dienstverlener conformeert zich aan de geldende wettelijke bewaartermijnen voor de archivering van dossiers en informatie.
- 16.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Dienstverlener zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Gemeente wordt aangewezen.
- 16.5 Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere aanbieders behoudens indien zij wettelijk tot openbaarmaking gehouden is.
- 16.6 Dienstverlener neemt de volgende bepaling met betrekking tot informatie en archivering in acht:
 - 1. De dossiers (zowel op papier of digitaal) worden bewaard in adequate, geordende en toegankelijke staat.
 - 2. Dienstverlener zorgt ervoor dat het informatiebeheer voldoet aan toetsbare eisen van een door hem toe te passen kwaliteitssysteem. Dienstverlener zorgt voor een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de dossiers. De organisatie beschikt over een informatiebeheerplan.
 - 3. Het maken en bewaren van (digitale) dossiers geschiedt op een zodanige wijze en met zodanige materialen, dat hun houdbaarheid in overeenstemming is met de eisen in hoofdstuk 2 van de Archiefregeling.
 - 4. De dossiers worden opgeslagen in een ruimte die tenminste voldoet aan de eisen:
 - a) beveiliging tegen toegang door onbevoegden;
 - b) beveiliging tegen brand;
 - c) beveiliging tegen wateroverlast;
 - d) bescherming tegen stof, schimmel en ongedierte;
 - e) klimaatbeheersing, met als doel dat geen grote temperatuurschommelingen optreden;
 - f) de ruimte waarin de server voor de opslag van digitale dossiers zich bevindt kent waarborgen voor de elektromagnetische afscherming, stroomvoorziening, bekabeling en registratie van toegang.

17. Toezicht

- 17.1 Dienstverlener is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de bevoegde Toezichthouder van iedere Calamiteit of geweldstoepassing bij de uitvoering van de Diensten. Dienstverlener verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
- 17.2 Indien Dienstverlener bij de Toezichthouder een Calamiteit meldt, informeert hij daarna de Gemeente over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 17.3 Indien de Toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Dienstverlener, verleent Dienstverlener volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdige(n) naar de door de Gemeente daartoe aangewezen Gecertificeerde Instelling en bevordert ononderbroken voortzetting, aldaar, van de Jeugdbeschermingsmaatregelen of Jeugdreclasseringsmaatregelen.

- 17.4 Gemeente en Dienstverlener hebben in geval van Calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken vastgelegd over het informeren van elkaar, direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek-verantwoordelijken in een regionaal Calamiteitenplan Jeugdhulp en zorg Midden-Holland (Bijlage G).
- 17.5 De Gemeenten en Dienstverlener hebben een eigen calamiteitenprotocol dat in werking treedt bij een ernstige calamiteit met en rond Jeugdigen waarvoor de Dienstverlener uitvoeringsverantwoordelijkheid draagt. Het initiatief tot informeren en afstemmen, nadat de Dienstverlener een melding heeft gemaakt van een calamiteit, ligt bij de Gemeente. Voor de (regionale) afspraken rond calamiteiten, incidenten wordt verwezen naar de protocollen in beide regio's. De Gemeenten en de Dienstverlener stemmen bij (publiciteitsgevoelige) calamiteiten en bij casuïstiek waarbij de media betrokken is met elkaar af conform de vastgestelde Calamiteitenprotocollen. Interne protocollen van partijen blijven van toepassing.
- 17.6 Dienstverlener informeert Gemeente zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.
- 17.7 De Dienstverlener stelt de Gemeente proactief en zo spoedig mogelijk op de hoogte van:
- a) Dreigende financiële problemen;
 - b) Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht.
- 17.8 Dienstverlener verleent volledige medewerking in geval de inspectie een kwaliteitstoets uitvoert.

18. Monitoring en verantwoording, accountgesprek

- 18.1 Dienstverlener levert reguliere verantwoording door middel van het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg) en zendt deze tevens aan Gemeente.
- 18.2 Dienstverlener levert de verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan Gemeente indien vanuit CIBG geen informatie op opdrachtnemersniveau richting Gemeente geleverd wordt.
- 18.3 ⁴Dienstverlener verstrekt één keer per drie maanden, voorafgaande de accountgesprekken, de volgende monitoringsinformatie over de afgelopen periode aan de Regio:
- a) Aantal gestarte ondertoezichtstellingen, Voogdij, MUHP⁵, en JR maatregelen (incl. financiële stuks en prognose per gemeente middels een financiële rapportage);
 - b) De gemiddelde duur van de maatregelen OTS, voogdij, JR (doorlooptijd) en het aantal maatregelen OTS, voogdij, JR dat in een kwartaal is beëindigd.
 - c) Aantal klachten;
 - d) Een beknopte inhoudelijke toelichting op thema's die naar voren komen uit klachten en of dit aanleiding geeft beleid aan te passen;
 - e) Aantal calamiteiten;
 - f) % binnen 5 werkdagen eerste face to face contact tussen jeugdbeschermer en gezin(slid);
 - g) % gezinnen dat binnen 6 weken een plan van aanpak heeft;
 - h) Verloop van Jeugdbeschermers en jeugdreclasserders;
 - i) Ziekteverzuimpercentage;

⁴ Een aanbieder met een marktaandeel in de regio van minder dan 5% de gevraagde gegevens op organisatieniveau kan aanleveren in plaats van op regioniveau.

⁵ Hiervoor geldt dat de GI in ieder geval aanleveren:
Het aantal nieuwe MUHP op regio- en gemeenteniveau;
Op regioniveau het aantal MUHP verzocht door GI;
De verblijfsplaats van jeugdigen met een MUHP.

- j) Openstaande en niet ingevulde vacatures.
- 18.4 Partijen voeren vier keer per jaar overleg over de uitvoering van de diensten (accountgesprek).
De volgende onderwerpen staan in ieder geval op de agenda:
 - a) kwaliteit van de Diensten;
 - b) facturatie;
 - c) verwachte toekomstige ontwikkelingen in Midden-Holland.
- 18.5 Dienstverlener werkt mee aan de evaluatie van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 18.6 Hiervoor bedoelde afstemming in het accountgesprek is geen onderdeel van de financiële verantwoording aan de Gemeente. Vastlegging van wederzijdse bevindingen en afspraken in het gesprek zijn wel onderdeel van de interne controle van Gemeente.

19. Wijziging Overeenkomst

- 19.1 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Dienstverlener informeert Gemeente altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen, als het certificaat wordt geschorst of niet wordt verlengd of in geval van het tot stand brengen danwel beëindigen van deelnemingen.
- 19.2 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen maatregel of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer krachtens de Jeugdwet vergoed wordt, eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatregel, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
- 19.3 Partijen zijn gerechtigd elkaar schriftelijk voorstellen te doen tot wijziging van de Overeenkomst. Ingediende voorstellen worden minimaal eenmaal besproken. Indien voorstellen door beide Partijen schriftelijk wordt geaccordeerd, dan leidt dit tot een wijziging van de Overeenkomst.
- 19.4 De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te wijzigingen naar aanleiding van wijzigingen in landelijke of bovenregionale afspraken over Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. De wijzigingen kunnen zien op de volgende – maar niet uitsluitend – voorbeelden:
 - a) De bekostigingsvormen van de producten. Hierbij wordt gekeken of de gekozen bekostigingsvorm passend blijft bij uitvoering van de Overeenkomst;
 - b) De Gemeente kan de bovenregionaal afgesproken tarieven invoeren in de Overeenkomst;
 - c) De werkwijze van de verwijstafel kan worden aangepast naar aanleiding van de ervaringen met de verwijstafel;
 - d) De producten;
 - e) Eisen gesteld aan de Dienstverlener en uitvoering van de zorg.
- 19.5 Hierbij geldt expliciet dat er bovenregionale producten kunnen worden toegevoegd met een bovenregionaal tarief. Ook kunnen producten uit de Overeenkomst worden gehaald als deze op bovenregionaal niveau worden ingekocht.
- 19.6 De Dienstverlener weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de Overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

- 19.7 Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzigen van de Overeenkomst op basis van het bepaalde in overige wijzigingsclausules opgenomen in de Overeenkomst onverlet.

20. Wijziging wet- of regelgeving en overig

- 20.1 Partijen houden zich aan de in het kader van deze Overeenkomst relevante wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de Mededingingswet, de AVG, AVG-besluit de Jeugdwet, de Wet Arbeid Vreemdelingen en de in deze Overeenkomst, genoemde wetten en voorwaarden en het Overgangsrecht.
- 20.2 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Gemeente en Dienstverlener in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare budget voor de Jeugdhulp een leidende factor is.
- 20.3 Bij wijzigingen in wet- en regelgeving en/of ontwikkelingen en uitvoering van overheidsbeleid treden de Gemeente en Dienstverlener in overleg.
- 20.4 In het vorige lid bedoelde overleg zoeken de Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk in redelijkheid naar een oplossing waarbij het door de Rijksoverheid aan de Gemeente beschikbaar gestelde budget voor Jeugdhulp een leidende factor is.

21. Onverbindendheid van de Overeenkomst

- 21.1 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

22. Privacy

- 22.1 Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling in het kader van de Overeenkomst, de toegang/toeleiding tot- en de uitvoering van de Jeugdhulp overeenkomstig de regels die daarvoor zijn gesteld bij of krachtens Algemene verordening gegevensbescherming (tot 25 mei 2018: Wet bescherming persoonsgegevens), de Jeugdwet en overige en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving alsmede gedrags- en beroepscode.
- 22.2 De Dienstverlener stelt als Gecertificeerde Instelling (GI) zelf het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vast, en is als zodanig de verwerkingsverantwoordelijke. In het kader van deze overeenkomst wordt op basis van deze conclusie daarom geen verwerkersovereenkomst opgesteld en afgesloten.
- 22.3 Dienstverlener is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij in het kader van deze Overeenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 22.4 Partijen gebruiken bij het uitwisselen van gegevens het BSN, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens.
- 22.5 Opslag van data vindt plaats binnen de Europese Economische Ruimte.
- 22.6 De volgende risicovolle situaties zijn niet toegestaan zonder expliciete goedkeuring van Opdrachtgever:
- a) Gebruik maken van een back-up dienst (al dan niet van derden) waarbij niet 100%

zeker is dat de data binnen de EER blijft

- b) Gebruik maken van beheer- of ontwikkeldiensten van partijen gevestigd buiten de EER
- c) Opslag van gemeentelijke data buiten de beveiligde omgeving.

23. Wet Normering Topinkomens (WNT)

De gemeente hecht grote waarde aan stringente toepassing van de WNT en verlangt daarom van contractspartijen en hun bestuurders strikte naleving van de WNT. Als de bezoldiging van een bestuurder niet voldoet aan de WNT stelt Dienstverlener de Gemeente hiervan direct op de hoogte. Partijen bepalen in overleg de wijze waarop verdere uitvoering van deze Overeenkomst zal plaatsvinden. Als Dienstverlener een afwijking van de WNT niet terstond meldt aan de Gemeente, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen conform artikel 6.

24. Contactpersonen

- 24.1 Dienstverlener stelt maximaal twee personen aan als contactpersonen voor Gemeente. Deze personen zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Dienstverlener.
- 24.2 Partijen stellen elkaar tijdig op de hoogte van vervanging van deze contactpersonen.

25. Uitgangspunten voor de samenwerking

- 25.1 Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen.
- 25.2 Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat:
 - a) Documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst bewaard zal blijven conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en Algemene verordening gegevensverwerking (AVG) en de Archiefwet 1995.
 - b) Zij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan Gemeente.
 - c) Zij op aangeven van Gemeente binnen een redelijke termijn de informatie genoemd onder lid a) zal overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard of waarvan het verstrekken van de informatie niet is toegestaan.

26. Toekomstplan

- 26.1 Dienstverlener stelt met een Jeugdige die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, uiterlijk voor zijn 17e verjaardag, een toekomstplan op. Dit toekomstplan betreft de voorbereiding van de Jeugdige op de veranderingen in het leven bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar en de mogelijkheden voor ondersteuning op grond van de Wmo. In dit toekomstplan wordt ten minste aandacht besteed aan de in Bijlage E genoemde onderwerpen.
- 26.2 Als de Jeugdige in zorg is bij een jeugdhulpverlener stemt Dienstverlener het toekomstplan af met deze jeugdhulpverlener.

27. Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 27.1 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 27.2 Geschillen tussen Partijen in verband met deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag. Alvorens geschillen te laten beslechten door de rechter, zullen Partijen zich (nog eenmaal) maximaal inspannen om deze eerst gezamenlijk op

bestuurlijk niveau op te lossen, mogelijk met behulp van mediation.
27.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Stichting @@@

**De gemeenten van de regio
Midden-Holland,**

vertegenwoordigd door afdelingshoofd RWO

Naam:

Datum:

Plaats:

Naam:

Datum:

Plaats: Gouda