

## Overeenkomst Forensische Jeugdhulp

DEEL 1A en 1B:

GEMEENTE EN INDIVIDUELE  
JEUGDHULPAANBIEDER

DEEL 2:

GEMEENTE EN ALLE  
JEUGDHULPAANBIEDERS

DEEL 3:

ALLE GEMEENTEN EN ALLE  
JEUGDHULPAANBIEDERS

Versie 1.1

13 september 2024

## Inhoud

|                                                               |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Overeenkomst Forensische Jeugdhulp</b>                     | <b>1</b>      |
| DEEL 1A en 1B: GEMEENTE EN INDIVIDUELE JEUGDHULPAANBIEDER     | 1             |
| DEEL 2: GEMEENTE EN ALLE JEUGDHULPAANBIEDERS                  | 1             |
| DEEL 3: ALLE GEMEENTEN EN ALLE JEUGDHULPAANBIEDERS            | 1             |
| <br><b>Deel 1A Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder</b> | <br><b>5</b>  |
| Artikel 1A                                                    | 5             |
| Contactgegevens Gemeente                                      | 5             |
| Artikel 1B                                                    | 5             |
| Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder                            | 5             |
| Artikel 1C                                                    | 5             |
| Artikel 1D                                                    | 6             |
| Artikel 1E                                                    | 7             |
| Artikel 1F                                                    | 8             |
| Artikel 1G                                                    | 8             |
| Artikel 1H                                                    | 8             |
| <br><b>Deel 1B Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder</b> | <br><b>9</b>  |
| <br><b>Deel 2 Gemeente en alle jeugdhulpaanbieders</b>        | <br><b>10</b> |
| Artikel A                                                     | 10            |
| Artikel B Bestedingsruimte lid 1                              | 10            |
| Art. B Bestedingsruimte lid 1 sub a                           | 10            |
| Art. B Bestedingsruimte lid 1 sub b                           | 11            |
| Art. B Bestedingsruimte lid 1 sub c                           | 11            |
| Artikel B Bestedingsruimte lid 3                              | 12            |
| Artikel B Bestedingsruimte lid 4                              | 13            |
| Artikel B Bestedingsruimte lid 5                              | 13            |
| Artikel B Bestedingsruimte lid 6                              | 14            |
| Artikel C lid 1                                               | 14            |
| Artikel C lid 2                                               | 14            |
| Artikel D 18-/18+                                             | 14            |
| <br><b>Deel 3 Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders</b>  | <br><b>15</b> |
| Hoofdstuk 1 Levering van jeugdhulp                            | 15            |
| Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 1                      | 15            |
| Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 2                      | 15            |
| Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 3                      | 16            |
| Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 4                      | 16            |
| Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 5                      | 16            |
| Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 6                      | 17            |
| Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 7                      | 17            |
| Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 8                      | 17            |
| Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 9                      | 17            |
| Artikel 2 Indexering                                          | 17            |

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Artikel 3 Marketing - lid 1                                                | 18        |
| Artikel 3 Marketing - lid 2                                                | 19        |
| Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp - lid 1                               | 19        |
| Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp - lid 2                               | 19        |
| Artikel 5 Wachttijden - lid 1                                              | 20        |
| Artikel 5 Wachttijden - lid 2                                              | 20        |
| Artikel 5 Wachttijden - lid 3                                              | 20        |
| Artikel 5 Wachttijden - lid 4                                              | 20        |
| Artikel 6 Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder                             | 21        |
| Artikel 7 Zorgweigering en -beëindiging                                    | 21        |
| Artikel 8 Wijziging hulpbehoefte                                           | 21        |
| Inspanningsgerichte en Outputgerichte uitvoeringsvariant:                  | 21        |
| Artikel 9 Onderaanneming                                                   | 22        |
| Artikel 9 Onderaanneming - lid 1                                           | 22        |
| Artikel 9 Onderaanneming - lid 2                                           | 22        |
| Artikel 9 Onderaanneming - lid 3                                           | 22        |
| Artikel 9 Onderaanneming - lid 4                                           | 22        |
| Artikel 9 Onderaanneming - lid 5                                           | 22        |
| <b>Hoofdstuk 2 Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens</b> | <b>23</b> |
| Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 1                   | 23        |
| Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 2                   | 23        |
| Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 3                   | 24        |
| Artikel 11 Archiefmateriaal                                                | 24        |
| <b>Hoofdstuk 3 iJw</b>                                                     | <b>25</b> |
| Artikel 12 iJw                                                             | 25        |
| Alleen inspanningsgericht en outputgerichte uitvoeringsvariant             | 25        |
| <b>Hoofdstuk 4 Declaratie en betaling</b>                                  | <b>26</b> |
| Artikel 13 Onverschuldigde betaling                                        | 26        |
| Artikel 14 Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp               | 26        |
| Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling - lid 1                            | 26        |
| Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling - lid 2                            | 26        |
| <b>Hoofdstuk 5 Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen</b>        | <b>27</b> |
| Artikel 16 UBO (Ultimate Benifical Owner)                                  | 27        |
| Artikel 16 UBO - lid 1                                                     | 27        |
| Artikel 16 UBO - lid 2                                                     | 27        |
| Artikel 16 UBO - lid 3                                                     | 27        |
| Artikel 16 UBO - lid 4                                                     | 27        |
| Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 1                            | 28        |
| Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 2                            | 28        |
| Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 3                            | 28        |
| Artikel 18 Niet nakoming - lid 1                                           | 28        |
| Artikel 18 Niet nakoming - lid 2                                           | 28        |
| Artikel 18 Niet nakoming - lid 3                                           | 29        |

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Artikel 18 Niet nakoming - lid 4                                        | 29        |
| Artikel 18 Niet nakoming - lid 5                                        | 29        |
| Artikel 18 Niet nakoming - lid 6                                        | 29        |
| <b>Hoofdstuk 6 Duur en einde overeenkomst</b>                           | <b>30</b> |
| Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 1                           | 30        |
| Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 2                           | 30        |
| Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 3                           | 30        |
| Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 4                           | 30        |
| Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 5                           | 31        |
| Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 1                      | 31        |
| Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 2                      | 31        |
| Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 3                      | 32        |
| Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 1                      | 32        |
| Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 2                      | 32        |
| Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 3                      | 32        |
| <b>Hoofdstuk 7 Slotbepalingen</b>                                       | <b>33</b> |
| Artikel 22 Algemene slotbepalingen – lid 1                              | 33        |
| Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 2                              | 33        |
| Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 3                              | 33        |
| Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 4                              | 33        |
| <i>Ongeldigheid van doorhalingen en mededelingen in de overeenkomst</i> | 33        |
| Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 5                              | 34        |
| Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 6                              | 34        |
| Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 7                              | 34        |
| Artikel 23 Vrijwaring - lid 1                                           | 34        |
| Artikel 23 Vrijwaring - lid 2                                           | 35        |
| Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 1                          | 35        |
| Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 2                          | 35        |
| Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 3                          | 35        |
| Artikel 25 Inbreuk in verband met persoonsgegevens                      | 37        |

# Deel 1A

## Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder

### Artikel 1A

#### Contactgegevens Gemeente

Gemeente **Naam** /Jeugdhulpregio **Naam**

Adres: :

Postcode/plaats: :

KvK-nummer :

Verder als opdrachtgever te noemen Gemeente,

#### Contactgegevens Gemeente

### Artikel 1B

#### Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder

**De Jeugdhulpaanbieder** :

T.a.v. :

Correspondentieadres :

Postcode/plaats :

AGB-code :

KvK-nummer :

Verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder,

#### Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder

### Artikel 1C

#### Overwegingen bij de overeenkomst

#### Ruimte voor keuze procedure

#### Ruimte voor keuze uitvoeringsvariant

Overwegende dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 en 2.6 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.

- De Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- De Gemeente daarvoor een onderhandelingsprocedure heeft doorlopen, met een publicatie in het kader van vrijwillige transparantie vooraf.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen.
- Gemeente en Jeugdhulpaanbieder via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen.
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder (artikel 4.1.1 Jeugdwet).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- (Aanvullende overwegingen)

## Artikel 1D

### Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de contractcategorie specificeert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die contractcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude: Onder fraude verstaan partijen het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Jeugdwet door de Jeugdhulpaanbieder, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.

- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder contractcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Onderaannemer: Een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcode als te leveren omvang specificeert.

## Artikel 1E

### Jeugdhulp

#### Kernbeding (waar gaat de overeenkomst over)

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende vormen van jeugdhulp:

- 1°. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptiegerelateerde problemen;
- 2°. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
- 3°. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

In de bijlage Productbeschrijving Forensische JGGZ staat precies omschreven welke diensten vallen onder dit contract.

## Artikel 1F

### Wet en regelgeving van toepassing op het contract

De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het Besluit Jeugdwet, de Gemeentelijke verordening en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het corrigendum op de AVG en het Burgerlijk Wetboek

## Artikel 1G

### Hiërarchische volgorde documenten

Tegenstrijdigheden en hiërarchische volgorde:

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die de Gemeente met de Jeugdhulpaanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst
2. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - 2.1. Algemeen Programma van Eisen Jeugd en Wmo
  - 2.2. Productbeschrijving Forensische JGGZ
  - 2.3. Kwalificaties personele inzet
  - 2.4. Zorgstapeling en samenloop 2025
  - 2.5. De meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018).
  - 2.6. 2.6 Uniform Europees aanbestedingsdocument

## Artikel 1H

### Looptijd

### Opties voor verlenging

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 31 december 2026.

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst stilzwijgend in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 24 kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal 2 maal verlengen.

Als de Gemeente geen gebruik maakt van de mogelijkheid te verlengen, dan zegt zij de overeenkomst minimaal 6 (zes) maanden vooreinddatum , volgens de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen volgens artikel 19 deel 3 en artikel A van deel 2 van deze overeenkomst en hetgeen bepaald in de algemene voorwaarden.

# Deel 1B

## Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die de Gemeente met de Jeugdhulpaanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst
2. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - 2.1. Algemeen Programma van Eisen Jeugd en Wmo
  - 2.2. Productbeschrijving Forensische JGGZ
  - 2.3. Kwalificaties personele inzet
  - 2.4. Zorgstapeling en samenloop 2025
  - 2.5. De meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018).
  - 2.6. Uniform Europees aanbestedingsdocument

## Deel 2

# Gemeente en alle jeugdhulpaanbieders

### Artikel A

#### Wijzigingsclausule

De Gemeente kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen aanvullend op artikel 24 lid 3 zien op:

- De producten;
- De contractvoorwaarden in deel 1 en deel 2;
- De KPI's;
- Eisen gesteld aan de Aanbieder en uitvoering van de zorg.

#### Producten

De teksten, functiemix, tarief en doelgroep van een product kunnen worden gewijzigd als dit nodig is om de jeugdigen van de juiste zorg te voorzien. Er kunnen nieuwe producten worden toegevoegd als deze nodig zijn om de doelgroep te helpen. Er kunnen producten worden afgeschaft als deze niet meer gebruikt worden of vervangen worden door nieuwe producten.

#### Contractvoorwaarden

De Gemeente kan de contractvoorwaarden in deel 1 en 2 aanpassen als dit past binnen de scope van de opdracht of volgt uit de wijziging van de producten.

#### KPI's

De Gemeente kan KPI's aanpassen, toevoegen en verwijderen aan deze overeenkomst.

De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzigen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

### Artikel B Bestedingsruimte lid 1

#### Art. B Bestedingsruimte lid 1 sub a

Bestedingsruimte: definitie, periodiciteit, uitvoeringsvarianten, hoogte, tussentijds instellen, schriftelijk.

1. Bestedingsruimte is het maximale bedrag dat de Jeugdhulpaanbieder voor rekening van de Gemeente aan jeugdhulp mag leveren.

2. De bestedingsruimte kan uitsluitend worden toegepast bij de inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant.
3. De Gemeente stelt voor de Jeugdhulpaanbieder (naar rato van het lopende kalenderjaar) per kalenderjaar de bestedingsruimte vast op een nader te bepalen bedrag.
4. Indien de Gemeente gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van een bestedingsruimte, dan informeert de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder daarover minimaal 6 (zes) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum.
5. De bestedingsruimte leggen partijen vast in Deel 1B.

#### **Art. B Bestedingsruimte lid 1 sub b**

##### **Werkwijze en voorwaarden bij gebruik van een bestedingsruimte**

De Gemeente die voor de Jeugdhulpaanbieder de bestedingsruimte vaststelt, neemt bij haar werkwijze de volgende voorwaarden in acht:

1. Indien een bestedingsruimte in het desbetreffende jaar van toepassing is, dan geldt de bestedingsruimte voor de periode van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst;
2. Indien de Gemeente gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van een bestedingsruimte, dan geldt de bestedingsruimte voor de periode vanaf de ingangsdatum tot en met 31 december van het desbetreffende jaar;
3. De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder tenminste zes maanden voorafgaand aan de ingangsdatum over:
  - a. het voornemen tot gebruikmaking van de bestedingsruimte,
  - b. de processtappen die leiden tot het vaststellen van de bestedingsruimte,
  - c. de wijze van informatie-uitwisseling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder gedurende het proces, en stelt de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid daarover schriftelijk zijn zienswijze te geven;
4. De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder minimaal drie maanden voor de ingangsdatum over het besluit betreffende looptijd en omvang van de bestedingsruimte;
5. Bij verlenging van het gebruik van de bestedingsruimte neemt de Gemeente alle gestelde voorwaarden opnieuw in acht.

#### **Art. B Bestedingsruimte lid 1 sub c**

##### **Bij de afwegingen te betrekken elementen in geval van gebruik van een bestedingsruimte.**

De Gemeente die gebruik maakt van een bestedingsruimte, neemt bij de vaststelling en de hoogte van de bestedingsruimte daartoe jaarlijks, in overeenstemming met - en passend binnen de gemeentelijke beleidskeuzes en vastgestelde begroting, ten minste de volgende elementen in acht:

1. De verdeling naar de aard van de hulp- of zorgvraag en het aantal jeugdigen dat het betreft;
2. Ontwikkeling van de omzet zowel vanuit historisch en als toekomstig perspectief van de Jeugdhulpaanbieder;
3. Het aantal jeugdigen dat jeugdhulp heeft ontvangen in voorgaande perioden;
4. Te verwachten groei of krimp van de omzet bij de Jeugdhulpaanbieder / aantal jeugdigen dat jeugdhulp ontvangt;
5. Het aanbod aan producten en diensten van de Jeugdhulpaanbieder;

6. Overige tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder overeengekomen prestaties, waaronder trajectomvang en de samenwerking met het lokaal team;
7. De Gemeente stelt in overleg met de betreffende Jeugdhulpaanbieder uiterlijk 2 (twee) maanden voor de ingangsdatum van de bestedingsruimte een plan op waaruit eenduidig de voorzienbare gevolgen blijken voor:
  - a. de administratieve lasten;
  - b. te treffen maatregelen, ten einde binnen de bestedingsruimte te blijven;
  - c. de waarborgen voor een onbelemmerde voortzetting en betaling van de jeugdhulp voor jeugdigen die deze hulp reeds ontvangen bij het bereiken van de maximale bestedingsruimte door de Jeugdhulpaanbieder;
  - d. jeugdigen die op de wachtlijst staan voor jeugdhulp bij de Jeugdhulpaanbieder;
  - e. de mogelijkheden voor hulpverlening aan jeugdigen die een verwijzing ontvangen van de gemeentelijke toegang of een wettelijk verwijzer, na het bereiken van de maximale bestedingsruimte;
  - f. het bewaken van de bestedingsruimte bij specifieke toewijzingen en de afspraken over de taakverdeling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder zoals bedoeld in het derde lid;
  - g. de te volgen administratieve procedure in geval van de verwijzing van een jeugdige na het bereiken van de maximale bestedingsruimte door de Jeugdhulpaanbieder, een en ander onverlet de verplichting tot betalen van declaraties die na het bereiken van de maximale bestedingsruimte voortvloeien uit een specifieke toewijzing afgegeven door de Gemeente;
  - h. de wijze waarop de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder het bereiken van de maximale bestedingsruimte signaleren en elkaar en de wettelijk verwijzers daarover informeren;
  - i. de afspraken over tussentijdse wijzigingen in de bestedingsruimte;
  - j. de jeugdhulp die is aangemerkt als hoog-complexe crisogene/spoedhulp, die ook na het bereiken van de maximale bestedingsruimte doorgang vindt en die de Gemeente na levering altijd betaalt;
  - k. tussentijdse actualisatie bijvoorbeeld op basis van nieuwe inzichten en/of gewijzigde omstandigheden, in onderlinge afstemming tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder.

### Levering binnen bestedingsruimte

Binnen de maximale bestedingsruimte levert de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp zoals overeengekomen.

#### Artikel B Bestedingsruimte lid 3

**Bestedingsruimte: bewaking, overschrijding, communicatie bij bereiken maximale bestedingsruimte.**

1. De Gemeente is de eerstverantwoordelijke partij voor het bewaken van de bestedingsruimte;
2. Indien sprake is van specifieke toewijzing(en), dan is de Jeugdhulpaanbieder eerstverantwoordelijk voor het bewaken van de bestedingsruimte;

3. De Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder maken passende afspraken over de gezamenlijke en ieders individuele verantwoordelijkheid ten aanzien van het bewaken van de bestedingsruimte en leggen deze vast in het plan als bedoeld in artikel B, lid 1, sub c, punt 7;
4. Indien de Gemeente op basis van de beschikbare informatie - waaronder het landelijk berichtenverkeer volgens de vigerende i-Standaarden en eigen prognoses - vaststelt dat 70% van de maximaal beschikbare bestedingsruimte is uitgenut of dat een overschrijding dreigt, dan deelt de Gemeente dit schriftelijk mee aan de Jeugdhulpaanbieder;
5. Indien sprake is van een situatie zoals beschreven in het vorige lid, dan treden Gemeente en Jeugdhulpaanbieder binnen 2 (twee) weken met elkaar in overleg over mogelijke oplossingsrichtingen en hanteren het – indien nodig, te actualiseren - plan als bedoeld in artikel B, lid 1, sub c, punt 7 als leidraad;
6. De Gemeente neemt aan de hand van de specifieke situatie binnen 2 (twee) weken een besluit over een mogelijke aanpassing van de bestedingsruimte van betreffende de Jeugdhulpaanbieder;
7. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, door de Gemeente schriftelijk in een addendum vastgelegd bij Deel 1B, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden.

De Gemeente informeert aan de hand van de communicatielijnen zoals vastgelegd in het plan als bedoeld in artikel B, lid 1, sub c, punt 7, de wettelijk verwijzers en andere belanghebbenden onverwijld over het bereiken van de maximale bestedingsruimte van de Jeugdhulpaanbieder en voorziet de verwijzers van passende instructies.

#### **Artikel B Bestedingsruimte lid 4**

##### **Substitutie tussen bestedingsruimtes**

Als de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder voor meerdere vormen van jeugdhulp bestedingsruimte zijn overeengekomen, dan mag de Jeugdhulpaanbieder in de uitvoering van de overeenkomsten de bestedingsruimten bij elkaar optellen onder de voorwaarden dat de overige afgesloten overeenkomsten hiertoe de mogelijkheid bieden én er geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012 én de Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

#### **Artikel B Bestedingsruimte lid 5**

##### **Cliëntenstop uitnutting bestedingsruimte**

1. Als de maximale bestedingsruimte is bereikt, dan wel de Gemeente en/of Jeugdhulpaanbieder voorziet of kan voorzien dat de Jeugdhulpaanbieder de volledige bestedingsruimte als bedoeld in het derde lid, uit zal nutten in de periode waarvoor de bestedingsruimte geldt, dan kunnen de Gemeente en Jeugdhulpaanbieder een tijdelijk niet toeleiden van jeugdigen naar de Jeugdhulpaanbieder ('cliëntenstop') overeenkomen voor de hele overeenkomst of voor delen daarvan. De Gemeente legt een overeengekomen (tijdelijke) stop toeleiding jeugdigen naar de Jeugdhulpaanbieder ('cliëntenstop') schriftelijk vast in een brief aan de Jeugdhulpaanbieder.

2. Als sprake is van een tijdelijk niet toeleiden ('cliëntenstop') van jeugdigen als bedoeld in het vorige lid, dan vervalt voor betreffende deel van de overeenkomst voor de Jeugdhulpaanbieder de acceptatieplicht.

#### **Artikel B Bestedingsruimte lid 6**

##### **Opheffing cliëntenstop**

1. Als partijen een tijdelijke stop toeleiding jeugdigen naar aanbieder ('cliëntenstop') overeenkomen op grond van het vijfde lid, dan heft de Gemeente deze stop weer op als de Jeugdhulpaanbieder weer ruimte heeft voor jeugdigen, gelet op de (nieuwe) maximale bestedingsruimte van de Jeugdhulpaanbieder.
2. De Jeugdhulpaanbieder zal – als deze meent dat sprake is van de situatie dat de Gemeente de stop moet opheffen, omdat hij weer binnen de maximale bestedingsruimte zal blijven – dit met cijfers onderbouwd aangeven bij de Gemeente. Het is aan de Gemeente om te beoordelen wanneer de ruimte er is om de stop op te heffen en daarover een besluit te nemen.

#### **Artikel C lid 1**

##### **Mogelijkheid opzegging bij onvoldoende inzet**

Als de Jeugdhulpaanbieder in een periode van twaalf kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst niet voldoende inzet pleegt op basis van [een objectiveerbare norm zoals totale omzet of aantal jeugdigen in zorg], dan kan de Gemeente de overeenkomst opzeggen.

#### **Artikel C lid 2**

##### **Mogelijkheid van opzegging af te zien**

De Gemeente ziet onder andere af van opzegging volgens lid 1 als:

- het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
- als de Jeugdhulpaanbieder binnen de periode van twaalf kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

## Deel 3

# Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders

### Hoofdstuk 1 Levering van jeugdhulp

#### Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 1

Acceptatieplicht tenzij:

- stop toeleiding
- niet juiste hulp
- budgetplafond

De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a. een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de Gemeente of tussen partijen is overeengekomen;
- b. Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden;
- c. (bij budgetplafonds) de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.

Acceptatieplicht tenzij:

- niet juiste hulp

#### Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 2

Verplichting:

- verantwoorde hulp
- gepast gebruik
- professionele standaard

De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. Medewerkers kunnen de (potentiële) jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.

### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 3**

#### **Verantwoordelijkheid:**

- startende aanbieder
- aansluiting aanvullende jeugdhulp

Als de jeugdhulp aan een jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de jeugdhulpaanbieder die start met de jeugdhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze jeugdige, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken.

### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 4**

#### **Toe te passen werkwijze (gelijk aan gemeentelijke toegang):**

- eigen kracht
- sociale netwerk
- voorliggende voorziening
- goedkoopst adequate voorziening

Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 5**

#### **Jeugdhulp:**

- evidence based
- practice based
- effectief,
- of daaraan gelijkwaardig
- aantonen dat....
- in relatie tot nakoming

Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de

Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

#### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 6**

##### **Kwaliteitskader 'Voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'**

###### **- implementatie aanbevelingen**

De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.

#### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 7**

##### **Gevolgen van bevindingen Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd**

Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan zal de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst betrekken.

#### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 8**

##### **Onafhankelijke vertrouwenspersoon**

- Jeugdhulpaanbieder
- Gecertificeerde instelling

De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

#### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 9**

##### **Gegevens t.b.v. effectieve samenwerking**

- actueel en juist
- aanwezigheid en bereikbaarheid

De Jeugdhulpaanbieder houdt zijn gegevens actueel in de door de Gemeente daarvoor beschikbaar gestelde applicatie.

#### **Artikel 2 Indexering**

Indexatie van tarieven is een kostprijsselement volgens de Handreiking 'Inzicht in Tarieven'

- uitgangspunt OVA 90%, PPC 10%

1. De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven (*inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant*) en op het taakgerichte budget (*taakgerichte uitvoeringsvariant*). Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.
2. De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven (*inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant*) / het taakgerichte budget (*taakgerichte uitvoeringsvariant*) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

### Artikel 3 Marketing - lid 1

#### Gedragsregels voor marketing:

- kenbare hoedanigheid jeugdhulpaanbieder
- drie uitgesloten wijzen van marketing
- geen agressieve verkooptechnieken
- jeugdige houdt regie
- geen diensten zonder wettelijke aanspraak
- persoonlijke gegevens na schriftelijk toestemming

Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:

- a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen;
- b. geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
- c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d. geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
- g. richting jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

### Artikel 3 Marketing - lid 2

#### Marketingregels gelden ook voor PGB

De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen en/of ouder(s) van de Gemeente.

### Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp - lid 1

#### Risico's voor continuïteit jeugdhulp terugdringen

- niet-vrijblijvende initiatieven ter verbetering
- aanspreekbaar op nakoming afspraken
- bevorderen vertrouwen tussen contractpartners

De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

### Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp - lid 2

#### Risico-indicatoren en omstandigheden

- financieel
- bestuurlijk
- opgelegde maatregelen

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gereede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a. Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c. Er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d. Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, de Jeugdautoriteit.

#### Artikel 5 Wachttijden - lid 1

Wachttijden veroorzaakt door meerdere actoren en/of factoren in alle fasen van (voorafgaand aan) de jeugdhulpverlening <sup>1</sup>, zoals:

- diversiteit aan soorten hulp
- interactieve proces waarin passende hulp tot stand komt
- ongewisse uitkomst van hulp
- punt in het hulptraject waar men moet wachten
- potentieel samengestelde karakter van hulp

De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. De actuele Treeknormen zijn van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.

#### Artikel 5 Wachttijden - lid 2

Actieve informatieverstrekking

- desgevraagd aan een ieder
- over wachttijden en wachttijdbeheer

De Jeugdhulpaanbieder geeft actief informatie aan een ieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

#### Artikel 5 Wachttijden - lid 3

Cliëntenstop uitsluitend ná toestemming gemeente

Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Jeugdhulpaanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

#### Artikel 5 Wachttijden - lid 4

Actieve medewerking Jeugdhulpaanbieder aan vinden alternatieve aanbieder

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een andere jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen alternatieve jeugdhulpaanbieders voor de jeugdhulp beschikbaar zijn.

---

<sup>1</sup> NJI 4 mei 2017 Wacht maar - Onderzoek naar wachttijden en wachtlijsten in jeugdzorg en jeugdhulp  
[https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2017/201705\\_wacht\\_maar\\_nji\\_onderzoek.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2017/201705_wacht_maar_nji_onderzoek.pdf)

**Artikel 6 Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder**

Oplossen van problematiek vergt meer tijd, capaciteit of middelen dan redelijkerwijs van de jeugdhulpaanbieder kan worden geleverd (uitgezonderd crisis- of acute jeugdhulp).

Als de Jeugdhulpaanbieder voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder is gehouden de Gemeente schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

**Artikel 7 Zorgweigering en -beëindiging**

Weigeren om jeugdhulp te leveren en beëindigen van lopende jeugdhulpverlening:

- ontbrekende expertise
- zwaarwegende redenen
- belangenafweging (waaronder kenmerken cliënt)

De Jeugdhulpaanbieder kan dienstverlening aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal één kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met verwijzers, de Gemeente daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Deze bepaling ziet op de voorwaarden die voortvloeien uit wet- en regelgeving en de jurisprudentie, actueel ten tijde van het opstellen van de contractstandaard.

**Artikel 8 Wijziging hulpbehoefte**

Behoeften aan hulp kunnen (snel) veranderen:

- jeugdige
- omstandigheden
- omgeving
- tussentijdse evaluatie

**Inspanningsgerichte en Outputgerichte uitvoeringsvariant:**

De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag, over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij

het college van de Gemeente. Als dit aan de orde is, dan vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de Jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

### **Artikel 9 Onderaanneming**

Twee varianten: vrijwillig en opgelegd hoofd- en onderaannemerschap

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 1**

**Onderaanneming uitsluitend na toestemming gemeente**

De Jeugdhulpaanbieder meldt verleende jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij de Gemeente. Alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente kan de Jeugdhulpaanbieder onderaannemers inzetten. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 2**

**Hoofdaannemer verantwoordelijk voor nakoming, onderaannemer:**

- geen maatregelen van toepassing
- geen lopend onderzoek naar fraude

De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Jeugdhulpaanbieder en doet niet af aan de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder uit deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 3**

**Jeugdhulp voldoet aan dezelfde gestelde eisen**

De hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf zijn gesteld.

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 4**

**Nadere informatie over - en afspraken met onderaannemer**

De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen bij deel 1.

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 5**

**Onderaannemers schakelen geen onderaannemers in, tenzij na toestemming.**

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

## Hoofdstuk 2

### Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

#### Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 1

##### Informatiebehoefte gemeente:

- niet meer informatie eisen dan o.g.v. wettelijke taakuitoefening noodzakelijk
- voor alle jeugdhulpaanbieders op een eenduidige manier geregeld

De jeugdhulpaanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp, en voorzover de jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

#### Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 2

##### Actieve, wederzijds relevante informatieverstrekking met betrekking tot de levering van jeugdhulp

Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Jeugdhulpaanbieder, de door hem geleverde jeugdhulp en de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Gemeente ter beschikking stelt. De Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft de Jeugdhulpaanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:

- a. Wanneer bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek door de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente per omgaande hierover informeren. De Jeugdhulpaanbieder stemt ermee in dat de Gemeente deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Jeugdhulpaanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.

- b. De Jeugdhulpaanbieder plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de jeugdige op de website van de Jeugdhulpaanbieder zodra deze beschikbaar zijn.
- c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- d. Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Jeugdhulpaanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar ([artikel 8.3.1 Jeugdwet](#)) beschikbaar aan de Gemeente, al niet gedeponereerd via <https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit jeugdhulp geleverd door onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaromzet van de Jeugdhulpaanbieder, voor wat betreft geleverde jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit.
- e. Het maatschappelijk jaarverslag volgens [artikel 4.3.1 Jeugdwet](#).

#### **Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 3**

##### **Melden van calamiteiten en geweld bij de jeugdhulpverlening aan IGJ en gemeente**

De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Gemeente. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

#### **Artikel 11 Archiefmateriaal**

##### **Bij beëindiging van de overeenkomst: borgen van de overdracht van lopende dossiers aan de door de gemeente aangewezen organisatie.**

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

## Hoofdstuk 3 iJw

### Artikel 12 iJw

Verplicht gebruik elektronisch berichtenverkeer voor toewijzen, starten, stoppen, declareren, en leveren van jeugdhulp (producten, diensten of resultaten).

#### Alleen inspanningsgericht en outputgerichte uitvoeringsvariant

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel i-Standaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

## Hoofdstuk 4

### Declaratie en betaling

#### **Artikel 13 Onverschuldigde betaling**

Onverschuldigde betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of enig voorafgaand jaar: verjaringstermijnen van toepassing.

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog opstaande dan wel toekomstige declaraties.

#### **Artikel 14 Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp**

Declaratie en betaling van geleverde jeugdhulp op cliëntniveau.

Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in deel 1 en/of deel 2 van de overeenkomst, te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein.

#### **Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling - lid 1**

Vergoeding jeugdhulp cf. deel 1 en/of 2 + bijlagen

De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst inclusief relevante bijlagen.

#### **Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling - lid 2**

Kosten voortvloeiend uit de afspraken in deel 2 van de contractstandaard zijn verdisconteerd in de prijs van de geleverde jeugdhulp.

De Gemeente vergoedt alleen de gerealiseerde jeugdhulp zoals beschreven in Deel 1 en Deel 3, artikel 1.

## Hoofdstuk 5

### Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen

#### Artikel 16 UBO (Ultimate Benifical Owner)

##### Artikel 16 UBO - lid 1

##### Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor UBO-registratie

De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.

##### Artikel 16 UBO - lid 2

Geen betalingen als UBO is vermeld op sanctielijst:

- Gemeente gebruikt landelijk UBO-register voor controle
- Jeugdhulpaanbieder verstrekt indien noodzakelijk op eerste verzoek UBO-gegevens

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

##### Artikel 16 UBO - lid 3

Ook bij een geldige overeenkomst wordt nooit betaald als:

- geen UBO bekend is gemaakt
- als de UBO voorkomt op een sanctielijst

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

##### Artikel 16 UBO - lid 4

UBO niet te achterhalen én Jeugdhulpaanbieder na 1e verzoek geen UBO-informatie verstrekt:

- mogelijkheid betalingen op te schorten
- totdat de juiste informatie is verkregen

Indien de Gemeente de UBO('s) van de jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

**Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 1**

Materiële controle en fraudeonderzoek:

- wat betekent het?
- wanneer is het van toepassing?
- hoe wordt het uitgevoerd?
- welke voorwaarden gelden?

De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.

**Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 2**

Bij fraude

- geen vergoeding
- wel leveringsplicht

De jeugdhulpaanbieder verliest bij fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.

**Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 3**

Melding van (vermoeden van) fraude door het college:

- bij de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (niet verplicht)
- bij het Openbaar Ministerie (verplicht)

De Gemeente meldt fraude en overtredingen van de Jeugdwet bij de IGJ en het Openbaar Ministerie.

**Artikel 18 Niet nakoming - lid 1**

Gevolgen niet nakoming

- belang van duidelijke afspraken
- in gebrekestelling
- verzuim

Als de Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Jeugdhulpaanbieder onmiddellijk in verzuim is.

**Artikel 18 Niet nakoming - lid 2**

Ingebrekestelling

- schriftelijk
- redelijke termijn
- fatale termijn

De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Gemeente aan de Jeugdhulpaanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

#### Artikel 18 Niet nakoming - lid 3

##### Ontbinding van de overeenkomst

###### - geheel of gedeeltelijk

In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim en behoudt de Gemeente zich het recht voor de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden.

#### Artikel 18 Niet nakoming - lid 4

##### Behoudens (gedeeltelijke) ontbinding:

- te treffen maatregelen inspannings- en outputgerichte uitvoeringsvariant
- te treffen maatregelen taakgerichte uitvoeringsvariant

Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Gemeente de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Jeugdhulpaanbieder de afspraken in deze overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:

##### Inspannings- en Outputgerichte uitvoeringsvariant:

- het aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

#### Artikel 18 Niet nakoming - lid 5

##### Toerekenbaar tekortschieten

- schadevergoeding door Jeugdhulpaanbieder
- inspanning gemeente, schade zoveel als mogelijk te beperken

Onverminderd het bepaalde in lid 3 is de Jeugdhulpaanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Gemeente alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de onderhavige overeenkomst naar behoren uit te voeren.

#### Artikel 18 Niet nakoming - lid 6

##### Onjuiste informatie tijdens inkoopprocedure

- is tekortkoming in nakoming

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard ten behoeve van de inkoopprocedure, stellen partijen gelijk met een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

## Hoofdstuk 6

### Duur en einde overeenkomst

#### Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 1

Begin- en einddatum

- Deel 1, artikel H

Deze overeenkomst treedt in werking en eindigt op de in Deel 1 van deze overeenkomst genoemde data.

#### Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 2

##### Opzegging met onmiddellijke ingang

De Gemeente kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk opzeggen:

- a. Als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
- c. Als de Jeugdhulpaanbieder zes aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan jeugdigen, (*inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant:*) dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- d. Als de Jeugdhulpaanbieder op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
- e. Als de IGJ concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald
- f. Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

#### Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 3

##### Ontbinding met onmiddellijke ingang

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden:

- a. Als de wederpartij haar verplichtingen uit deze overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (materiële) controle;
- b. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen;

#### Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 4

##### Jeugdhulpaanbieder verplicht tot schadevergoeding

Als de Gemeente, in de gevallen genoemd in lid 2 of 3, tot opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Jeugdhulpaanbieder jegens de Gemeente verplicht tot

vergoeding van de schade die door opzegging of ontbinding ontstaat. De Gemeente is bij ontbinding of opzegging, op welke wijze dan ook, van deze overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de Jeugdhulpaanbieder verschuldigd.

#### **Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 5**

Bij ontbinding, opzegging of beëindiging bedrijfsvoering:

- medewerking aan continuïteit jeugdhulp
- medewerking aan overdracht
- beschikbaarstelling cliëntgegevens

#### **Inspanningsgerichte- en Outputgerichte uitvoeringsvariant:**

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de jeugdigen. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

#### **Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 1**

Voorafgaande schriftelijke goedkeuring Gemeente bij

- overdracht rechten/verplichtingen aan derden
- overname rechten/verplichtingen door derden

De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, pandrechten uitgezonderd. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

#### **Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 2**

Vervreemden, overdracht, wijziging in zeggenschap van de Jeugdhulpaanbieder

- tijdig in kennis stellen
- informeren over meerwaarde
- informeren over marktverhoudingen

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen alsmede

over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.

#### **Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 3**

##### **Overdracht van rechten en plichten door de Gemeente**

- onder voorwaarde van nakoming verplichtingen jegens Jeugdhulpaanbieder

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

#### **Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 1**

##### **Geen garantstelling door Jeugdhulpaanbieder, tenzij toestemming van Gemeente**

De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

#### **Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 2**

##### **Verstrekt voorschot steeds direct opeisbaar of verrekenbaar**

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

#### **Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 3**

##### **Verhaal van kosten als gevolg van derdenbeslag**

Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

## Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

### Artikel 22 Algemene slotbepalingen – lid 1 Nederlands recht van toepassing

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 2 Opzegging mogelijk als geen overeenstemming over de wijziging wordt bereikt

Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Indien partijen geen overeenstemming bereiken, kan elk der partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

### Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 3 Geschillen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Sociaal Domein.

Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, zien zij af van het voorleggen van het geschil aan de bevoegde rechter, maar leggen zij het geschil voor aan de geschillencommissie sociaal domein.

### Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 4 Doorhalingen en mededelingen door de Jeugdhulpaanbieder zijn ongeldig

De gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

### *Ongeldigheid van doorhalingen en mededelingen in de overeenkomst*

Overeenkomsten tot stand komen door een aanbod en de aanvaarding daarvan<sup>2</sup>.

Overeenkomsten binden partijen, wat betekent dat overeenkomsten niet eenzijdig kunnen

---

<sup>2</sup> Artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek

worden aangepast of beëindigd<sup>3</sup>. Doorhalingen en/of mededelingen die door de Jeugdhulpaanbieder in de overeenkomst worden aangebracht worden gezien als eenzijdige aanpassingen van de overeenkomst die door de Gemeente niet worden geaccepteerd. In de praktijk ontstaat met enige regelmaat 'ruis' in de uitvoering en deze bepaling beschermt partijen tegen onduidelijkheden met betrekking tot de afspraken die zijn gemaakt en ondertekend.

#### **Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 5**

##### **Voorkomen dat één nietige bepaling de overeenkomst als geheel ongeldig maakt**

Als één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

#### **Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 6**

##### **VNG Algemene Inkoopvoorwaarden zijn toepassing**

- behoudens de bepalingen die als zijnde 'niet van toepassing' zijn verklaard
- algemene voorwaarden van Jeugdhulpaanbieder of derden zijn niet van toepassing

Op deze overeenkomst zijn de meest recente [model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten](#) (maart 2018) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3.

De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

#### **Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 7**

##### **Bepalingen die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd**

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

#### **Artikel 23 Vrijwaring - lid 1**

##### **Gemeente gevrijwaard van - en schadeloos gesteld voor**

- vorderingen van derden bij tekortschieten door Jeugdhulpaanbieder
- redelijke kosten voor rechtsbijstand

---

<sup>3</sup> [Artikel 6:213 lid 1 Burgerlijk Wetboek](#)

De Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de jeugdhulpaanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Jeugdhulpaanbieder geen enkel verwijt valt te maken.

#### **Artikel 23 Vrijwaring - lid 2**

**Gemeente sluit aansprakelijk uit, voor gevolgschade van Jeugdhulp, waarvoor zij betaalt**

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

#### **Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 1**

**Wederzijdse verplichting elkaar tijdig te informeren bij**

- ontwikkelingen met wezenlijke invloed op zorgvuldige uitvoering
- ontwikkelingen, aangemerkt als ‘van wezenlijke invloed bij de Jeugdhulpaanbieder

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

#### **Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 2**

**Geen vergoeding voor Jeugdhulp, gebaseerd op bepalingen in de overeenkomst die door (partiële) nietigheid als gevolg van een wijziging in wet- en regelgeving zijn komen te vervallen**

Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

#### **Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 3**

**Landelijke wijziging(en) in/van de contractstandaarden**

- ongewijzigd overnemen van de wijzigingen tenzij...,

- termijn voor het implementeren van de wijzigingen,
- voorwaarden voor opzegging door jeugdhulpaanbieder,
- geen vergoeding van schade in geval van opzegging
- wijzigingsclausule(s) in de overeenkomst en bepalingen Aanbestedingswet 2012 blijven gelden

1. Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De contractstandaarden kunnen zien op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
  - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
  - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
  - bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
  - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
2. Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laat met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
- a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
  - b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
3. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.
4. De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
5. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f

Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

#### **Artikel 25 Inbreuk in verband met persoonsgegevens**

##### **Handelwijze in geval van inbreuken in verband met de verwerking van persoonsgegevens (datalekken) voor verwerkers en verwerkingsverantwoordelijken**

1. Indien en voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij het uitvoeren van de Overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de Gemeente verwerkt en de Gemeente daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen partijen zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst (bijlage: optie x).
2. Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college over de getroffen maatregelen.

